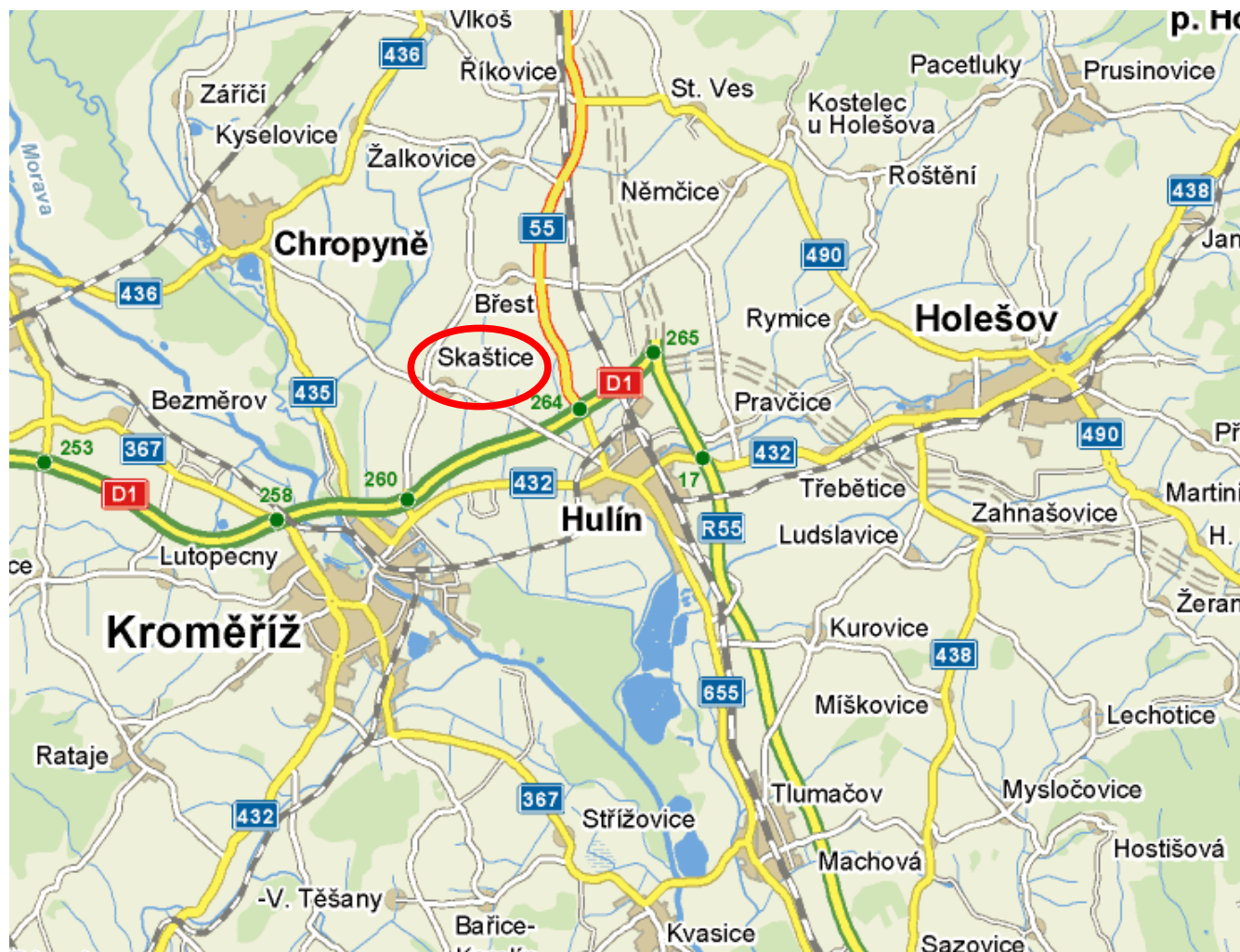


PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou, dle Metodického pokynu Krajského úřadu Zlínského kraje č. MP/46/01/09, a dle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, v platném znění, na stavební práce pro:

„Oprava střechy školy ve Skašticích“



ZADAVATEL:

**Obec Skaštic
Skaštic 113
767 01 Kroměříž
IČ: 00488909**

ČÍSLO ZAKÁZKY:

06/2011

DATUM ZPRACOVÁNÍ:

05/2011

PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení výběrového - zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci výběrového - zadávacího řízení, zadaného v souladu s ustanoveními Metodického pokynu Krajského úřadu Zlínského kraje č. MP/46/01/09, a podle § 6 zákona č.137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, ve znění novel (dále jen zákon), na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, dle § 12, odst. 6 zákona.

Podle ustanovení § 18, odst. 3 zákona, není zadavatel povinen postupovat u veřejných zakázek malého rozsahu podle ustanovení citovaného zákona. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatel i uchazeč budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením obchodní veřejné soutěže podle Obchodního zákoníku.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Identifikace zadavatele:	Obec Skaštice
Adresa:	Skaštice 113, 767 01 Kroměříž
Zastoupený:	Bc. Novákem Richardem – starostou obce Skaštice
IČ:	00488909
Právní forma:	místní samospráva – CIS 801
Institucionální sektor:	13130 – Místní vládní instituce
Odvětvová klasifikace činn.:	751100 Všeobecné činnosti veřejné správy
Tel./fax:	573 337 357
E-mail:	ou@skastice.cz
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Novák Richard – starosta obce Skaštice, tel.: 573 337 357

Osoba pověřená spoluprací při zadavatelské činnosti (pověřený zástupce zadavatele):	REALKA – Rubíček plus s.r.o.
Sídlo:	zastoupená Ing. Rubíčkem Janem
IČ / DIČ:	– jednatelem společnosti
tel.:	Masarykovo nám. 9, 767 01 Kroměříž
e-mail:	27666573 / CZ 27666573 – neplátce DPH
	573 341 369 / 573 332 060
	realkarubicek@gmail.com

Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 50321. Zápis byl proveden dne 23.11.2005.

Vymezení některých pojmů

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem - fyzická nebo právnická osoba, která provádí stavební práce, dodává zboží, nebo poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikační dokumentací - dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem - osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,

- zadávacími podmínkami - veškeré požadavky uvedené zadavatelem ve výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním - závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

2. NÁZEV A POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka stavebních prací pro stavbu „**Oprava střechy školy ve Skašticích**“, dle projektové dokumentace zpracované firmou – Profix, s.r.o., se sídlem Čs. Brigády 319, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, IČ: 46974105, zodpovědný projektant – Ing. arch. Bělík Vít, tel.: 571 892 191.

Akce zahrnuje stavební práce spočívající v náhradě části prvků dřevěného krovu střechy, výměně střešní krytiny a provedení nových klempířských prvků, dle povolení – Souhlasu s provedením ohlášené stavby, vydaného Stavebním úřadem, Městského úřadu Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž, pod sp. zn.: 02/330/009169/2011/Opr, ze dne 09.02.2011.

Objekt je kulturní památkou vedenou v ÚSKP ČR pod reg. č.: 103548 a při realizaci akce musí být dodrženy podmínky stanovené ve vyjádření vydaného, dle zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, od Národního památkového ústavu, územní odborné pracoviště v Kroměříži, Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž, ze dne 31.01.2011, pod č.j.: NPU-373/230/2011.

Projektové parametry akce:

oprava střechy o ploše	450 m ²
klempířské konstrukce v rozsahu	81 mb

2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení: veřejně prospěšná stavba školského zařízení s víceúčelovým využitím.

CPV: 45214200-2 CZ-CC: 126311 SKP: 45.21.15 CZ-NACE: 412020

2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Bude jednoznačně stanovena smlouvou na zhotovení díla s vybraným zhotovitelem pro předmětnou veřejnou zakázku. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **994.000,- Kč**, bez DPH.

2.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o stavební práce zahrnující opravu části dřevěné konstrukce střechy bývalé školy, jejíž součástí je náhrada zteřelých a narušených prvků dřevěné konstrukce nebo jejich částí, obnova spojů mezi nosnými prvky, celková očista krovu a jeho ošetření proti dřevokazným činitelům. Plné vazby budou doplněny druhým hambálkem a v hřebeni bude provedena vrcholová vaznice podepřená středním sloupkem, vzepřeným šikmými vzpěrami a kleštiny budou zdvojeny. Tašková krytina bude nahrazena beternitovými šablonami a ke střešní krytině budou provedeny nové klempířské prvky a další práce s výše uvedenými pracemi související.

Dodávkou se rozumí úplné a standardní provedení všech stavebních prací, dodávek materiálů, včetně všech činností spojených s plněním předmětu díla, nezbytných pro uvedení předmětného díla do trvalého provozu a užívání, za podmínky dodržení požadavků, dle vyjádření od NPÚ ÚOR v Kroměříži.

Předmětem památkové ochrany u kulturní památky je i materiálová a hmotová podstata a zachování původních technologických postupů pro dodržení architektonického a historického vzhledu objektu.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky a podmínky za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Součástí prací je rovněž (jiné požadavky stanovené zadavatelem):

- obstarání / dodávku zboží, materiálů
- dopravu, nakládku, vykládku a skladování zboží a materiálu na místě stavby, ve vhodném normovém zvyklostem odpovídajícím balení
- zajištění vyřízení zvláštního užívání dotčeného okolí stavby a přístupové místní uliční komunikace a přilehlého veřejného prostranství, včetně případné úhrady vyměřených poplatků a nájemného
- zajištění všech nezbytných průzkumů a sondážních prací nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
- zajištění a provedení všech opatření realizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla, ochrana stavby proti zatečení a zabezpečení staveniště
- zabezpečení splnění podmínek, stanovených Národním památkovým úřadem, územní odborné pracoviště Kroměříž, vydaného k realizaci akce
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou), provedení ohrazení, přejezdů, přechodů staveniště apod., a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a prováděcími předpisy
- ostraha stavby a staveniště, a zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla, dle platných předpisů
- zajištění dopravního značení k dopravním omezením (pokud jich bude třeba), jejich údržba a přemísťování a následné odstranění po předání díla
- zajištění přístupů a příjezdů ke stavbou dotčeným nemovitostem po dohodě s majiteli a uživateli (veškeré případné škody na nemovitostech a porostech při provádění stavby hradí zhotovitel)
- zřízení a odstranění zařízení staveniště, včetně napojení na inženýrské sítě a technickou infrastrukturu, a zrušení napojení
- vedení stavebního deníku min. v rozsahu, dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a k němu prováděcích předpisů a předání jeho originálu a první kopie objednateli po ukončení realizace díla
- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činností zhotovitele, příp. jeho subdodavatelů
- odvoz a uložení stavební suti, přebytečného materiálu a veškerých vzniklých odpadů a obalů při stavební i přípravné činnosti na vhodnou skládku (obdobně se týká vybouraných hmot a stavební suti), včetně poplatku za uskladnění a doložení dokladů o likvidaci odpadu, v souladu se zákonem č.185/2001 Sb., O odpadech a prováděcími předpisy
- zpracování dokumentace skutečného provedení a zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků k předání díla (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě)
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle platných ČSN, popřípadě TNV a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- uvedení všech povrchů pozemků dotčených stavbou (v okolí staveniště) do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.) a úklid staveniště.

Splněním dodávky se rozumí úplné dokončení stavby, které nebrání zahájení trvalého provozu a užívání díla, provedení všech požadovaných zkoušek, rozborů a atestů k osvědčení kvality a jakosti dodávky a ověření funkce a zajištění všech náležitostí požadovaných budoucím provozovatelem a zabezpečení všech dalších dokladů nutných k předávacímu a přijímacímu řízení.

Další technické a kvalitativní podmínky a výkaz základních výměr všech měrných jednotek díla jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a výkazu výměr.

Postup stavebních prací bude v průběhu provádění díla průběžně prověřován a ověřován pověřeným zástupcem zadavatele – investorem – zadavatelem akce a případně pověřenými osobami kontrolních orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje právo před realizací díla nebo v průběhu realizace upravit rozsah předmětu veřejné zakázky, a to zejména z těchto důvodů:

- a) na základě nových požadavků státní či místní správy, a příp. správců technické a dopravní infrastruktury,
- b) neprovedení dohodnutých stavebních prací, dodávek a služeb (méněpráce), pokud změnou díla dojde ke zúžení - zmenšení (omezení rozsahu) předmětu díla,
- c) v případě, že se na stavbě vyskytnou objektivní, věcně správné, nepředvídané práce (dodatečné stavební práce, dodávky a služby), které jsou nutné pro realizaci díla či vícepráce požadované objednatel, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách.

3. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

- Předpokládaný termín zahájení stavby **27.06.2011**
- Požadovaný termín dokončení stavby (nejpozději do) **19.08.2011**

Celková doba provádění zadávaných prací nesmí překročit 54 dnů.

3.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve které zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

3.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY A SANKCE ZA NESPLNĚNÍ TERMÍNU DOKONČENÍ STAVBY

Termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem formou oboustranného podpisu protokolu o předání a převzetí díla bez závad či nedodělků, které by bránily v trvalém užívání stavby. Termín dokončení stavby požadovaný zadavatelem do 19.08.2011 je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Sankce za neplnění dohodnutých termínů – výše smluvní pokuty za nedodržení termínu dokončení - pokud bude zhotovitel v prodlení proti termínu předání a převzetí díla (podepsání protokolu o předání a převzetí dokončeného díla) sjednanému podle Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu dokončení ve výši 5.000,- Kč, za každý i započatý den prodlení.

3.4. MÍSTO PLNĚNÍ

- Obec Skaštice, Skaštice č.p. 32, 767 01 Skaštice
- intravilán – zastavěné území obce
- st. p.č. 129, katastrální území: Skaštice 748226
- KZÚJ 588989
- druh pozemku - zastavěná plocha a nádvoří
- funkční vymezení – veřejné prostranství
- kód hlavního místa plnění / realizace dle NUTS 0-5 CZ0721 588989
- okres Kroměříž CZ0721
- mikroregion Kroměřížsko – NUTS IV
- kraj Zlínský – NUTS III CZ072
- region soudržnosti – NUTS II - Střední Morava

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

4.1. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele (nabídkou se ve smyslu § 68, odst. 2, zákona, rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

4.2. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.

Technický standard stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.

Uživatelský standard stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.

5.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- evropská technická schválení,
- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,

- mezinárodní normy, nebo
- jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

5.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- české technické normy
- stavební technická osvědčení, nebo
- národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

5.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky a uživatelský standard je definován jednotlivými částmi zadávací a projektové dokumentace stavby.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Podmínky kontroly financování - Uchazeč je podle ustanovení § 2, písm. e), zákona č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou stavebních prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 5 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace – Krajského úřadu Zlínského kraje nebo jím pověřeným organizací, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení stavebních prací včetně daně z přidané hodnoty (zadavatel není plátcem DPH). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech jiných požadavků stanovených zadavatelem a nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby nebo s druhem a rozsahem stavebních prací, provozem objednatele, obecný vývoj cen, apod.).

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavebních prací bude zpracována podle výkazu výměr stavby obsaženého v zadávací dokumentaci stavby, tj. uvedením cen celkem za jediný stavební objekt.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy, v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH v platné sazbě a cenu celkem včetně DPH.

Cena celkem bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná až do doby ukončení sjednané dodávky předmětné veřejné zakázky dle smlouvy o dílo.

Uchazeč je povinen nabídku zpracovat tak, aby v ní byly zapracovány veškeré práce a činnosti, včetně ocenění i souvisejících úkonů a dalších různých provizorií nutných k provedení veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě o dílo, a to dojde-li před nebo v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu díla, v takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované, a dále v případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné stavební práce, případně dodávky nebo další služby, které bude zadavatel písemně požadovat, je zhotovitel povinen tyto provést.

7.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá výkaz výměr požadovaných prací a činností v tištěné formě a v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů, příp. funkčních dílů předložením položkových rozpočtů (oceněného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky a návrhu smlouvy.

7.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména: dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a funkční díly, dle výkazu výměr dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování; Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

7.5. ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou zadavatelem zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky (viz. Bod 2.4., na str. 4 této výzvy – součástí prací je rovněž). Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

8.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Pro tuto veřejnou zakázku jsou jiné požadavky definovány (v bodu 2.4 této výzvy – součástí prací je rovněž) a jsou rovněž jako samostatná příloha ve výkazu výměr součástí zadávací dokumentace.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, podle této Výzvy k podání nabídky a výpis z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky,
- c) kvalifikační předpoklady poskytované subdodavatelem.

Dodavatel předloží požadované doklady v kopii nebo originále, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána starší než 90-ti dnů.

9.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele,
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Pravost a stáří čestného prohlášení

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v kopii nebo originále a musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat jménem či za dodavatele a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

9.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost pro obor „Pozemní stavby“, kopii osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci zástupce dodavatele autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby pro osobu pověřenou vedením stavby.

Dodavatel předloží požadované doklady v kopii nebo originále, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána starší než 90-ti dnů.

9.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 3 mil. Kč v kopii nebo originále.

9.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který doloží:

- a) kopii nebo originál osvědčení o realizaci, alespoň jedné obdobné veřejné zakázky pro obnovu pozemní stavby, která je kulturní památkou spojenou s opravou historické střechy v posledních 5 letech s rozsahem plnění minimálně 1 mil. Kč, bez DPH. Osvědčení o realizaci obdobné veřejné zakázky bude, alespoň v tomto rozsahu - stručný popis stavby, cena, doba provádění stavby (zahájení – ukončení), místo provedení stavebních prací obdobného charakteru, název objednatele těchto prací, pro kterého byly práce realizovány a kontaktní osobu objednavatele těchto prací, a bude mít formu čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování, uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče a opatřeno otiskem razítka,
- b) kopii osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby pro osobu pověřenou vedením stavby,
- c) kopii certifikátu systému řízení jakosti řady CSN EN ISO 9001.

9.6. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v tomto výběrovém – zadávacím řízení, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka – povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Uchazeč je povinen do své nabídky dále uvést, že se v plném rozsahu seznámil s předmětem dodávky, zadávacími podmínkami a soutěžními podmínkami v této výzvě, že si před podáním nabídky vyjasnil veškeré sporné ustanovení, nebo technické nejasnosti a že se soutěžními podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a plně je respektuje.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče.

10.3. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou mít obálku poškozenou tak, že se z ní dá obsah vyjmout, zadavatel neotevře a bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Takovéto nabídky nebudou zadavatelem vráceny a budou archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Dokumentace uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, a podklad pro hodnocení nabídky, a to nabídkovou cenu v Kč. Krycí list nabídky bude opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). V případě, že bude část kvalifikace dodavatel v chybějícím rozsahu dokazovat prostřednictvím subdodavatele doloží za krycí list rovněž smlouvu, dle § 51, odst. 4, zákona.
- b) Prohlášení dodavatele stavebních prací, z něhož vyplývá, že se v plném rozsahu seznámil s předmětem dodávky, zadávacími podmínkami a soutěžními podmínkami v této výzvě, že si před podáním nabídky vyjasnil veškeré sporné ustanovení, nebo technické nejasnosti a že se soutěžními podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a plně je respektuje.
- c) Návrh smlouvy o dílo s nabídkovou cenou, dle níž budou nabídky hodnoceny a musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci a k němu bude přiložen harmonogram výstavby.
- d) Položkové rozpočty (dle zadávací dokumentace – výkazu výměr).
- e) Doklady prokazující splnění základních, profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů.
- f) Případné další dokumenty.

V případě, že část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele bude dále nabídka obsahovat:

- Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace.
- Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

V zadávacím řízení budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny, vč. DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucí stavby nepředpokládá. V případě zájmu uchazečů ji však poskytne dle zákona, na základě písemné žádosti.

Zadavatel umožní všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, v souladu s § 49, odst. 4, zákona, nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, prohlídku místa plnění na základě předchozí telefonické domluvy s kontaktní osobou zadavatele - Bc. Novákem Richardem – starostou obce Skaštice, tel.: 573 337 357, e-mail: ou@skastice.cz.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení zájemců se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

13. LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí v **pondělí dne 13.06.2011 v 09:00 hodin.**

13.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 15:00 hod., poslední den do 9:00 hod., na adresu zadavatele: Obec Skaštice, Skaštice 113, 767 01 Kroměříž.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Bc. Novák Richard – starosta obce Skaštice, tel.: 573 337 357, e-mail: ou@skastice.cz.

13.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou obce Skaštice na adrese zadavatele.

13.4. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v **pondělí dne 13.06.2011 v 09:30 hodin**, v sídle zadavatele obce Skaštice, v zasedací místnosti OÚ Skaštice. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele, zástupce pověřený zadavatelem k organizaci zadávacího řízení a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese pověřeného zástupce zadavatele REALKA – Rubíček plus s.r.o., Masarykovo nám. 9, 767 01 Kroměříž, pověřený zástupce zadavatele - Ing. Rubíček Jan, tel.: 573 341 369, e-mail: realkarubicek@gmail.com.

Zájemci si vyžádají zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti podané buď osobně, poštou nebo elektronickými prostředky (e-mailem), a tato bude podepsána statutárními zástupci zájemců nebo jejich zmocněnými zástupci, včetně doložení plné moci (za písemnou se považuje i elektronická forma - § 148, odst. 2 zákona – zasláná na výše uvedenou elektronickou adresu).

14.2. LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytnuta osobně ve lhůtě pro podání nabídek, po doručení žádosti o její vyžádání zadavateli na adresu pověřeného zástupce zadavatele REALKA – Rubíček plus s.r.o., Masarykovo nám. 9, 767 01 Kroměříž, tel.: 573 341 369, e-mail: realkarubicek@gmail.com.

Zadávací dokumentaci je možné si vyzvednout osobně v pracovní dny, v době od 08:00 hod. do 12:00 hod., na adrese pověřeného zástupce zadavatele REALKA – Rubíček plus s.r.o., Masarykovo nám. 9, 767 01 Kroměříž, pověřený zástupce zadavatele - Ing. Rubíček Jan, tel.: 573 341 369, e-mail: realkarubicek@gmail.com, po předchozí telefonické domluvě.

Žádost o zadávací dokumentaci musí být pověřenému zástupci zadavatele doručena nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Vyžádání zadávací dokumentace doručené v této lhůtě je považováno za řádné. Zájemcům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádají po uplynutí stanovené lhůty nebude zadávací dokumentace vydána.

14.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace bude poskytnuta zástupcům dodavatelů osobně, po dohodě na adrese pověřeného zástupce zadavatele REALKA – Rubíček plus s.r.o., Masarykovo nám. 9, 767 01 Kroměříž, na základě úhrady v hotovosti 800,- Kč (bez DPH).

Při převzetí zadávací dokumentace potvrdí zájemce předávací protokol zadavateli a sdělí svoji elektronickou adresu, na kterou mají být zaslány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

14.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) Obchodní podmínky (v tištěné i elektronické podobě – na CD nosiči)
- b) Technické podmínky
- c) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- d) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- e) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- f) Doba a místo plnění zakázky
- g) Požadavky na varianty nabídek
- h) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- i) Projektová dokumentace stavby
- j) Výkaz výměr (v tištěné i elektronické podobě – na CD nosiči)
- k) Krycí list a formuláře pro (v tištěné i elektronické podobě – na CD nosiči):

- uvedení referenčních staveb
- čestné prohlášení

14.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná, podaná buď osobně nebo poštou nebo elektronickými prostředky, a musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu pověřeného zástupce zadavatele. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky nebo faxem, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro zodpovězení dodatečných informací dodavatelům k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148, odst. 2 zákona, bude zadavatel pro poskytnutí dodatečných informací využívat elektronické pošty.

Kontaktní osoba - pověřený zástupce zadavatele - REALKA–Rubíček plus s.r.o., Masarykovo nám. 9, 767 01 Kroměříž – Ing. Rubíček Jan, tel.: 573 341 369, e-mail: realkarubicek@gmail.com.

14.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

14.7. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

15.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

15.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodloužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. PRIORITY JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy údaje zveřejněné ve výzvě k podání nabídky pro zahájení výběrového řízení.

16.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.3. POŽADAVKY NA DÍLČÍ PLNĚNÍ

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění, ani rozdělení veřejné zakázky na části.

16.4. NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhrady zadavatelem.

17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení kdykoliv a bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

17.2. ZADAVATEL SI VYHRAZUJE

- a) Upravit rozsah plnění veřejné zakázky nebo dobu plnění veřejné zakázky nebo platební podmínky v závislosti na nabídkové ceně a objemu finančních prostředků před zahájením i v průběhu stavby.
- b) Na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního podnětu.
- c) Požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59, odst. 4, zákona.
- d) Požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit.
- e) Nehradit náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.
- f) Nevracet nabídky podané v řádné lhůtě a tyto zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Ve Skašticích dne 01.06.2011

.....
Bc. Novák Richard
starosta obce Skaštice